



ПРИКАЗ

«28» сентября 2021 г.

№ 471

г. Челябинск

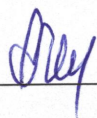
Об утверждении

В соответствии с решением Учебно-методического совета (Протокол № 2 от «27» сентября 2021 г.); Ученого совета (Протокол № 2 от «28» сентября 2021 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий проведения ВНОКО ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет» на 2021-2022 учебный год (приложение 1).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Алферову Л.В.

Ректор


_____ А.В. Молодчик

Приложение 1

План мероприятий проведения ВНОКО ОУ ВО «Южно-Уральский технологический университет» в 2021-2022 году

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Структурные подразделения, ответственные за исполнение	Результат
1	Общие вопросы			
1.1	Утверждение состава комиссий по контролю качества по, реализуемым в Университете ОПОП ВО	сентябрь	руководители ОПОП, заведующие кафедрами	приказ
1.2	Планирование мероприятий ВНОКО Университета	сентябрь	Ректорат	приказ
1.3	Определение показателей (индикаторов) и их значений (критериев) для проведения внутренней оценки качества	сентябрь	Ректорат	приказ
1.4	Определение показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности Университета	сентябрь	Ректорат	приказ
1.5	Самообследование ОПОП ВО по аккредитационным критериям Рособрнадзора (проведение анализа ОПОП ВО посредством аналитического опросника)	сентябрь, февраль	руководители ОПОП, заведующие кафедрами	отчет
1.6	Самообследование ОПОП ВО в части реализации основной образовательной программы	сентябрь	руководители ОПОП, заведующие кафедрами	приказ
1.7	Мониторинг образовательных программ	сентябрь	руководители ОПОП, заведующие кафедрами	приказ
1.8	Мониторинг информирования общественности	в течении года	начальник ОМиР Соболева Т.Н.	
1.9	Рецензирование содержания ОПОП ВО работодателями и представителями сторонних организаций	сентябрь	руководители ОПОП, заведующие кафедрами	рецензии
1.10	Обеспечение структуры и содержания официального сайта Университета	ноябрь, март	Преподаватели. руководители ОПОП, заведующие кафедрами	отчет
2	Организация и проведение внешней независимой оценка качества подготовки обучающихся			
2.1	Тестирование обучающихся сторонними организациями (ФЭПО, ФИЭБ и др.)	в течении года октябрь, март, июнь	руководители ОПОП, заведующие кафедрами	сертификат
2.2	Независимая экспертиза образовательных программ	сентябрь-декабрь	Проректор по УР, руководители ОПОП, заведующие кафедрами, начальник УУМР	аналитический отчет
3	Организация и проведение внутренней независимой оценка качества подготовки обучающихся			
3.1	<i>Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся по дисциплинам (модулям):</i>			
3.1.1	Представление и утверждение перечня дисциплин (модулей) для проведения мероприятий входного контроля, с приложением ФОС для осуществления входного контроля	сентябрь	Преподаватели. Руководители ОПОП, заведующие кафедрами, начальник УУМР	приказ
3.1.2	Разработка и актуализации тестовых материалов для входного контроля, учитывающих этапы освоения компетенций (Цель: оценка качества подготовки)	сентябрь, январь (для дисциплин 2-го полугодия)	Преподаватели. Руководители ОПОП, заведующие	тестовые материалы, иное

	обучающихся по предшествующим дисциплинам (см. матрицу компетенций по ОПОП)		кафедр, начальник УУМР	
3.1.3	Проведение оценки качества подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам в рамках входного контроля.	сентябрь, февраль (для студентов очного отделения); по графику сессий (для заочного отделения)	Преподаватели. Руководители ОПОП, заведующие кафедр, начальник УУМР	тестирование, анализ результатов
3.2	<i>Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках проведения выборочного контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения (компетенциям) по ранее изученным дисциплинам (Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения (знаний, умений и навыков) по ранее изученной дисциплине не ранее, чем через 6 месяцев после завершения изучения указанной дисциплины)</i>			
3.2.1	Представление перечня дисциплин (модулей) в рамках которых проводится входной контроль, с приложением ФОС для осуществления выборочного контроля	сентябрь	руководители ОПОП, заведующие кафедр	приказ
3.2.2.	Разработка тестовых материалов для выборочного контроля, учитывающих этапы освоения компетенций (Цель: оценка качества подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам (см. матрицу компетенций по ОПОП)	сентябрь, январь (для дисциплин 2-го полугодия)	Преподаватели. Руководители ОПОП, заведующие кафедр, начальник УУМР	тестовые материалы, иное
3.2.3	Проведение оценки качества подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам в рамках выборочного контроля.	октябрь, март (для студентов очного отделения); по графику сессий (для заочного отделения)	Преподаватели. Руководители ОПОП, заведующие кафедр, начальник УУМР	тестирование, анализ результатов (отчет)
3.3	<i>Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках проведения текущего и промежуточного контроля</i>			
3.3.1	Представление перечня дисциплин (модулей) учебного плана, промежуточная аттестация по которым будет проводиться с привлечением комиссий. Представление кандидатур НИ ИР в состав комиссий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам, курсовому проектированию	сентябрь	руководители ОПОП, заведующие кафедр	приказ
3.3.2	Оценка сформированности компетенций. Заполнение протоколов.	в соответствии с графиком учебного процесса	Преподаватели. Руководители ОПОП, заведующие кафедр, начальник учебного управления, начальник учебного управления по ЦДО	зачетные ведомости, сводные ведомости по текущей успеваемости за учебный год
3.3.3	Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках проведения выборочного контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям)	октябрь март	Преподаватели. Руководители ОПОП, заведующие кафедр, начальник УМР	протокол, ведомости
3.4	<i>Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности</i>			
3.4.1	Согласование тем курсовых работ с представителями профильных организаций.	сентябрь	руководители ОПОП, заведующие кафедр, начальник УМР	приказ
3.4.2	Утверждение руководителей курсовых работ, комиссии для участия в защите курсовых работ	сентябрь	руководители ОПОП, заведующие кафедр, начальник УМР	приказ
3.4.3	Проверка пояснительной записки к проекту (работе) перед процедурой защиты проекта (работы) на наличие заимствований (проверку с применением «Программного комплекса для поиска текстовых заимствований «РУКОНТекст»)	в соответствии с графиком учебного процесса	Преподаватели, руководители ОПОП, заведующие кафедр, начальник учебного управления,	справка о проверки на наличие заимствования, протоколы заседания кафедр

			начальник учебного управления по ЦДО	
3.4.4	Отчет об оценке качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения <i>курсовых работ и проектов</i> , а также участия в проектной деятельности	январь, июнь	Преподаватели, руководители ОПОП, заведующие кафедр, начальник учебного управления, начальник учебного управления по ЦДО	отчет (приложение 3)
3.5	<i>Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик</i>			
3.5.1	Создание аттестационной комиссии для проведения промежуточной аттестации по практикам	август	руководители ОПОП, заведующие кафедр, начальник учебного управления, начальник учебного управления по ЦДО, начальник отдела практики и содействия трудоустройству обучающихся и выпускников	приказ
3.5.2	Разработка, рецензирование и апробация используемых в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации фондов оценочных средств с привлечением представителей профильных предприятий. Согласования ФОС с представителями организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика	октябрь	руководители практики от Университета, заведующие кафедр, начальник отдела практики и содействия трудоустройству обучающихся и выпускников	ФОС по практикам, рецензии, отзывы
3.5.3	Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик	в соответствии с графиком учебного процесса	Преподаватели. Руководители ОПОП, заведующие кафедр, начальник учебного управления, начальник учебного управления по ЦДО, начальник отдела практики и содействия трудоустройству обучающихся и выпускников	отчет по итогам прохождения практик
3.5.4	Анализ характеристик на обучающихся руководителями практики от предприятий. Подготовка краткого отчета	в соответствии с графиком учебного процесса	Преподаватели. Руководители ОПОП, заведующие кафедр, начальник отдела практики и содействия трудоустройству обучающихся и выпускников	отчет по итогам прохождения практик)
3.6	<i>Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся по итогам анализа портфолио учебных, научных и внеучебных достижений обучающихся</i>			
3.6.1	Контроль деятельности обучающихся и модераторов в системе электронного портфолио студентов (ЛКО); Контроль достоверности и своевременности заполнения портфолио.	ноябрь, март	Преподаватели. Руководители ОПОП, заведующие кафедр	отчет
3.6.2	Организация взаимодействия со структурными подразделениями по вопросам наполнения электронного портфолио обучающегося (ЛКО)	ноябрь, март	Преподаватели. Руководители	отчет

			ОПОП, заведующие кафедр	
3.7	<i>Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся по итогам проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам</i>			
3.7.1	Подготовка плана проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям). Задания предметных олимпиад из взаимосвязанных дисциплин творческого характера (кейсы, проекты и т.п.)	по плану	Преподаватели. Руководители ОПОП, заведующие кафедр	план проведения. положения, итоги
3.7.2	Анализ результатов участия в международных, Всероссийских, региональных / краевых мероприятиях и мероприятиях Университета	по плану	Преподаватели. Руководители ОПОП, заведующие кафедр	(дипломы, сертификаты, грамоты, благодарности, кубки, денежные премии и др.)
3.7.3	Внесение итогов в портфолио обучающихся и контроль.	по плану	Преподаватели. Руководители ОПОП, заведующие кафедр	(дипломы, сертификаты, грамоты, благодарности, кубки, денежные премии и др.)
3.8	<i>Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся</i>			
3.8.1	Утверждение тем ВКР и согласование тем ВКР с представителями профильных организаций. Формирование тем ВКР с учетом заявок организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП	март	Преподаватели. Руководители ОПОП, заведующие кафедр, начальник учебного управления, начальник учебного управления по ЦДО	приказ об утверждении тем
3.8.2	Формирование состава ГЭК с участием представителей работодателей, бизнес-среды, имеющих большой практический опыт в области конкретной ОП;	не позднее 1 месяца до начала ГИА	Преподаватели. Руководители ОПОП, заведующие кафедр, начальник учебного управления, начальник учебного управления по ЦДО	приказ
3.8.3	Рецензирование ВКР представителей работодателей, бизнес-среды (специалитет, магистратура)	по графику	Преподаватели. Руководители ОПОП, заведующие кафедр, начальник учебного управления, начальник учебного управления по ЦДО	рецензии
3.8.4	Проверка пояснительной записки к ВКР перед процедурой защиты на наличие заимствований (проверку в системе «Антиплагиат»)	по графику	Преподаватели. Руководители ОПОП, заведующие кафедр, начальник учебного управления, начальник учебного управления по ЦДО	отчет
3.8.5	Анализ протоколов ГЭК	по графику	Преподаватели. Руководители ОПОП, заведующие кафедр, начальник учебного управления, начальник учебного управления по ЦДО	протокол заседания кафедры протоколы заседания ГЭК
3.8.6	Анализ отчетов председателей государственных экзаменационных комиссий и анкет работодателей	по графику	Преподаватели. Руководители ОПОП, заведующие кафедр, начальник учебного управления,	отчет председателя ГЭК

			начальник учебного управления по ЦДО	
4	Организация и проведение внутренней независимой оценка качества работы научно-педагогических работников			
4.1	Независимая оценка качества работы педагогических работников образовательной организации обучающимися <i>Проведение анкетирования, подведение итогов на УС</i>	по плану работы отдела по работе с молодежью Март	Проректор по внеучебной работе Студенческая ассоциация ОУ ВО «ЮУТУ» при содействии администрации Университета	отчет
4.2	Независимая оценка качества работы педагогических работников образовательной организации в рамках проведения конкурсов <i>педагогического мастерства</i>	апрель	Проректор по учебной работе Алферова Л.В., начальник УМР Горайнова Н.М.	протокол
4.3	Независимая оценка качества работы педагогических работников образовательной организации в рамках системного мониторинга уровня квалификации педагогических работников (Оценка качества работы педагогических работников представителями профильных организаций и учреждений)	июнь	Проректор по научной работе Валько Д.В., Проректор по учебной работе Алферова Л.В.	отчет
4.4	Независимая оценка качества работы педагогических работников образовательной организации в рамках анализа портфолио профессиональных достижений педагогических работников	сентябрь	Проректор по научной работе Валько Д.В.	отчет
5	Организация и проведение внутренней независимой оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности			
5.1	<i>Учебно-методическое обеспечение</i>			
5.1.1	Мониторинг ресурсного обеспечения образовательной деятельности по ОПОП ВО.	ноябрь	Проректор по учебной работе Алферова Л.В., начальник УМР Горайнова Н.М., руководители ОПОП, заведующие кафедрами	отчет по результатам опроса
5.1.2	Оценка качества учебно-методического обеспечения по направлениям подготовки/специальностям	ноябрь	Проректор по учебной работе Алферова Л.В., начальник УМР Горайнова Н.М., руководители ОПОП, заведующие кафедрами	форма отчета по анализу рабочих программ дисциплин (модулей), практик и фондов оценочных средств по всем реализуемым ОПОП ВО
5.1.3	Экспертиза ОМ	апрель	Проректор по учебной работе Алферова Л.В., начальник УМР Горайнова Н.М.	протокол
5.2	<i>Библиотечно-информационное обеспечение</i>			
5.2.1	Оценка наличия укомплектованного печатными изданиями библиотечного фонда	апрель	Коржикова Т.В.	справка об информационном обеспечении ОПОП ВО
5.2.2	Оценка наличия электронно-библиотечных систем (электронные библиотеки) имеющих одновременных доступ для не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата	апрель	Коржикова Т.В.	договор

5.2.3	Оценка наличия доступа к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) (ежегодное обновление)	апрель	Соловьев И.А.	отчет
5.2.4	Оценка наличия печатных и (или) электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	апрель	Коржикова Т.В.	отчет
5.3	<i>Материально-техническое обеспечение</i>			
5.3.1	Оценка обеспеченности лицензионным программным обеспечением (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и наличие ежегодного обновления).	ноябрь	Соловьев И.А.	приложение 14 справка МТО справка
6	Оценка обучающимися условий, содержания и качества организации образовательного процесса			
6.1	Оценка обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса	март	Нагорная М.С.	анализ анкет
6.2	Оценка уровня удовлетворённости участников образовательной деятельности организацией и условиями её осуществления, комфортностью образовательной среды осуществляется на основании результатов анкетирования (опросов) преподавателей, обучающихся и сотрудников	ноябрь, март	Преподаватели. Руководители ОПОП, заведующие кафедр	анализ анкет
6.3	Организация работы сервиса «Анкетирование» в ЛКО и/или на официальном сайте Университета (гиперссылка)	ноябрь	Отдел информационных технологий, начальник отдела ИТ Соловьев И.А.	
6.4	Создание раздела «Часто задаваемые вопросы» на официальном сайте Университета	ноябрь	Отдел информационных технологий, начальник отдела ИТ Соловьев И.А., начальник ОМиР Соболева Т.Н.	
7	НОКО в части качества результатов обучения по ОПОП			
7.1	Анкетирование обучающихся	ноябрь, март	Преподаватели. руководители ОПОП, заведующие кафедр	анализ анкет
7.2	Представление Порядка мониторинга трудоустройства выпускников, а также мнений выпускников и работодателей по оценке качества обучения в Университете	ноябрь, март	Преподаватели. руководители ОПОП, заведующие кафедр	анализ анкет
7.3	Анализ отзывов работодателей о качестве подготовки обучающихся	ноябрь, март	Преподаватели. руководители ОПОП, заведующие кафедр	анализ анкет
7.4	Анкетирование руководителей практики от профильных организаций	ноябрь, март	Преподаватели. руководители ОПОП, заведующие кафедр	анализ анкет
7.5	Анкетирование выпускников	ноябрь, март	Преподаватели. руководители ОПОП, заведующие кафедр	анализ анкет